



## MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### LEI Nº 1.849, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2025

#### DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY, Estado do Espírito Santo, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei.

**Art. 1º.** Ficam criados 04 (quatro) cargos públicos em comissão de Coordenador Fazendário de Unidade Gestora – UG, vinculados à Secretaria Municipal de Fazenda, com as seguintes atribuições, habilitações e remuneração, os quais passam a integrar o Anexo II, da Lei nº 806, de 4 de fevereiro de 2009:

Cargo Público:	Coordenador Fazendário de Unidade Gestora – UG		
Localização:	Secretaria Municipal de Fazenda		
Natureza do cargo:	Comissionado	Referência:	CC-02
Carga Horária:	40/200 horas (semanal/mensal)		
Requisitos para Provimento:	Ensino Superior completo		
Habilitações Específicas:	Conhecimento de informática e outros de conhecimento de formação geral		
Atribuições Típicas:			
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ coordenar, supervisionar, validar e orientar as atividades contábeis e fiscais das unidades gestoras municipais, assegurando a conformidade dos procedimentos e informações com as normas de contabilidade aplicada ao setor público, com a LRF e demais legislações pertinentes;</li><li>▪ planejar, acompanhar, consolidar e subscrever, quando necessário, as informações contábeis e documentais encaminhadas pelas unidades gestoras, garantindo sua consistência e promovendo o respectivo encaminhamento ao órgão central de contabilidade;</li><li>▪ orientar tecnicamente e uniformizar procedimentos das unidades gestoras, atuando como ponto de articulação entre estas e os setores centrais da Secretaria Municipal da Fazenda;</li><li>▪ assessorar o Secretário Municipal da Fazenda e o Diretor-Geral de Contabilidade na análise, conferência e validação de relatórios, prestações de contas, demonstrativos contábeis e demais registros produzidos no âmbito da Secretaria;</li><li>▪ estabelecer, implementar e supervisionar rotinas, fluxos de trabalho, padrões de qualidade e prazos para a adequada produção, consolidação e validação formal das informações contábeis das unidades gestoras;</li><li>▪ acompanhar diligências, auditorias, inspeções e solicitações de órgãos de controle interno e externo, organizando, consolidando e subscrevendo informações e documentos necessários ao seu atendimento, sem prejuízo das competências dos servidores técnicos responsáveis;</li><li>▪ coordenar equipes e processos de trabalho, distribuindo tarefas, validando resultados e garantindo a integração das informações produzidas pelas unidades gestoras;</li></ul>			



## MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- promover a integração das unidades gestoras com os sistemas contábeis e financeiros, acompanhando e assegurando a consistência dos registros e dos dados consolidados;
- emitir pareceres internos, notas de acompanhamento, despachos, declarações de consolidação e demais atos necessários à formalização e encaminhamento das informações contábeis e fiscais;
- executar outras atividades de chefia, coordenação, orientação e assessoramento correlatas, compatíveis com a natureza do cargo e indispensáveis ao cumprimento das obrigações legais, contábeis e fiscais da Secretaria.

**Art. 2º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Presidente Kennedy/ES, 22 de dezembro de 2025.

**Dorlei Fontão da Cruz**  
**Prefeito Municipal**

*Lei N.º 1.849 de 22 de dezembro de 2025*  
*23/12/2025*

CERTIDÃO  
Certifico que Lei N.º 1.849/25  
foi publicado na forma do Art.69 da Lei Orgânica  
municipal com redação dada pela emenda nº014  
De 09/05/2019  
Data: 23/12/25  
Secretaria:  
Município de Presidente Kennedy-ES



**PROTOCOLO CÂMARA P.K.**

**Nº 006364/2025**

**23/12/2025 - 15:11:25**

**Prefeitura de P. Kennedy/ES**

LEI Nº1.849/2025